

MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 26062013-1

Dnešního dne, měsíce a roku:

Mandant : **Obec Mariánské Radčice**
se sídlem : Komenského 4, 435 32 Mariánské Radčice
zastoupený : Jaroslav Sikora, starosta
IČ : 00266078

na straně jedné jako mandant (dále jen „mandant“)

Mandatář : **ENIMA PRO, a.s.**
se sídlem : Bělohorská 193/149, Praha 6 - Břevnov
IČ : 261 90 338
DIČ : CZ 261 90 338
údaje z OŘ : B 6655, Městský soud v Praze
bankovní spojení : KB a.s., pobočka Most – třída Budovatelů
číslo účtu : 43 - 6514430267/0100
jednatel ve věcech smluvních : ing. arch. Luboš Polanský
jednatel ve věcech technických : ing. arch. Luboš Polanský
telefon : 774 540 040
fax : 746 202 980
e-mail : polansky@enimapro.cz

na straně druhé jako mandatář (dále jen „mandatář“)

se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy dle ust. § 566 a násl. Obchodního zákoníku.

Článek 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Mandatář se touto Smlouvou zavazuje pro mandanta a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit technický dozor stavby „**Odstranění havarijního stavu staré fary v Mariánských Radčicích – I. Etapa**“, který je mandant povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění. Mandatář bere na vědomí, že účelem této Smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout realizace výše uvedené stavby v souladu se smlouvou o dílo.

- 1.2. Mandant se touto Smlouvou zavazuje za činnost mandátáře vykonávané dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout mandatáři potřebnou součinnost.

Článek 2.

Rozsah činnosti mandátáře

Rozsah činnosti pro výkon technického dozoru

1. protokolárně předávat staveniště zhotoviteli prací a pořizovat při procesu předání fotodokumentaci stávajícího stavu a přilehlého okolí, včetně případných vizuálně zjevných poruch přilehlých objektů,
2. sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání,
3. kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní provedené zápisy do tohoto deníku,
4. zjišťovat a potvrzovat množství skutečně provedených prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost mandátář ručí; potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů,
5. kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorech, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku,
6. kontrolovat, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými právními předpisy, normami nebo smlouvou o dílo; zajišťovat, aby zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol,
7. sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby,
8. projednávat se zhotovitelem a dávat písemná doporučení objednateli stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce,
9. spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru - požadavek na výkon autorského dozoru bude mandátář vznášet vždy prostřednictvím objednatele,
10. provádět odborný dozor nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a jeho provádění (kvalita, technické parametry, technologie apod.), sledovat zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí, v případě, kdy je součástí smlouvy o dílo časový harmonogram, sleduje dodržování tohoto harmonogramu a upozorňuje zhotovitele na možné prodlení,
11. průběžně vyhodnocovat, zda podmínky smlouvy o dílo jsou v souladu s podmínkami podporovatelnosti - pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky smlouvy o dílo

doplnit, je mandatář povinen dát okamžité podněty objednateli. Mandatář v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek smlouvy o dílo předkládá zhotovitel a bude v tomto směru dávat okamžité podněty objednateli a upozorní na případné nedostatky zhotovitele,

12. kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku,
13. iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů objednatele, vyhotovovat potřebné zápisy, vést evidenci dokumentů vzešlých z kontrolních dnů,
14. pokud nebude později stanoveno pokynem objednatele jinak, objednatel požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele, mandatáře a objednatele, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny jednou za měsíc, z kontrolních dnů a pravidelných porad bude mandatář zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům,
15. schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo,
16. kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo,
17. kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat objednateli všechny zprávy, zápisy, protokoly, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem,
18. poskytovat na vyžádání objednatele součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k předmětu realizace stavby,
19. poskytovat objednateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků objednatelem ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k objednateli s cílem předcházet vzniku sporů,
20. neprodleně podávat objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo, kontrola a zajištění činností pro splnění závazných parametrů akce specifikovaných v dohodě o poskytnutí dotace,
21. zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to z hlediska technického nebo ekonomického, tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.
22. příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby v souladu se smlouvou o dílo.

Článek 3.

Práva a povinnosti mandatáře při plnění smlouvy

- 3.1 Mandatář je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost mandátáře musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1. této Smlouvy. Rozsah činnosti vykonávaný mandátářem je specifikován v článku 2. této Smlouvy.
- 3.2 Mandatář se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny mandanta, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných mandátářem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu podmínek podporovatelnosti. Mandant tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této Smlouvy. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 3.3 Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta doklady, dokumenty, písemnosti apod., které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní Smlouvy.
- 3.4 Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.5 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, které mandant písemně označí za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).
- 3.6 Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, mandatář bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá mandanta.
- 3.7 Mandatář je povinen po celou dobu trvání závazku založeného touto Smlouvou udržovat pojištění odpovědnosti za škody min. tak, jak bylo doloženo v nabídce podané ve výše uvedeném zadávacím řízení.

Článek 4.

Práva a povinnosti mandanta

- 4.1 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandátáře a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat mandatáři další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.

Článek 5.

Úplata

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží úplata za činnost vykonávanou dle této smlouvy, ve výši :
- 97.500,- Kč (cena bez DPH)**
20.475,-Kč (21% DPH)
117.975,-Kč (cena včetně DPH)
- 5.2 Úplata mandatáře zahrnuje veškeré náklady mandatáře, které vynaloží při plnění svého závazku dle této Smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil mandatář při plnění této smlouvy v zastoupení mandanta, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit mandant sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky atd..
- 5.3 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených mandatářem do 30 dnů po jejich doručení. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet mandatáře.

Článek 6.

Doba platnosti smlouvy

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto smlouvou založeného.
- 6.2 Před splněním závazku může být smlouva ukončena písemnou výpovědí podanou kteroukoliv ze smluvních stran, ale pouze v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto smlouvou přesto, že k jejich plnění byla písemně vyzvána a na možnost výpovědi upozorněna.
- 6.3 Mandant může Smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu. Nestanoví-li výpověď mandanta pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící mandantovi nedokončením činnosti dle této Smlouvy.
- 6.4 Mandatář může Smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost dle této Smlouvy. Jestliže by tím vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit mandant ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil sám, je k tomu mandatář povinen.

Článek 7. Sankce

- 7.1 V případě, že mandatář podstatně poruší tuto Smlouvu, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 15% sjednané úplaty vč. DPH. Za podstatné porušení smlouvy se považuje porušení smlouvy, jak je definováno v ust. § 345 odst. 2 Obchodního zákoníku.
- 7.2 V případě prodlení mandanta s úhradou daňového dokladu zaplatí mandant mandatáři úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek 8. Záruka

- 8.1 Mandatář poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této smlouvy po dobu záruční lhůty stanovené zhotovitelem. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem skončí. Důkazní břemeno nese mandatář. V případě, že mandant bude po zhotoviteli díla požadovat odstranění reklamačních vad v průběhu záruční lhůty, poskytne mandatář mandantovi veškerou možnou součinnost při uplatňování příslušného nároku.

Článek 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 9.2 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 9.3 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotovení.

V Mariánských Radčicích, dne 26.6. 2013
Mandant:

OBEC
Mariánské Radčice
435 32



V Mariánských Radčicích, dne 26.6.2013
Mandatář:



ENIMA PRO, a.s.
Bálohorská 149/193
160 00 Praha 6 - Břevnov
DIČ: CZ26190338