

Vnitřní řád

obecního předškolního zařízení MATEŘINKA v Mariánských Radčicích

1. Zápis dětí a přijímání dětí

Zápis dětí je prováděn průběžně během školního roku podle potřeb rodičů, rovněž tak přijímání dětí, to ovšem probíhá s ohledem na kapacitu zařízení tj. 15 dětí. Při vyšším počtu uchazečů než je kapacita zařízení, mají při přijímání přednost ty děti, které mají trvalý pobyt v Mariánských Radčicích. V případě vyššího počtu uchazečů z Mariánských Radčic budou přednostně přijaty děti, které mají v onom školním roce vykonávat povinné předškolní vzdělávání. O dalších přijatých dětech pak rozhodne los.

Do předškolního zařízení jsou děti přijímány zpravidla od 3 do 6 let. Pokud dítě zvládá základy sebeobsluhy, přijímají se i děti mladší tří let, nejdříve však 3 měsíce před dovršením tří let. Nové děti jsou přijímány na zkušební dobu 3 měsíců.

Dítě se do předškolního zařízení přijímá na základě žádosti rodičů. Součástí žádosti je evidenční list dítěte, který musí rodiče předložit učitelce řádně vyplněný a potvrzený od lékaře. Předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má o nich doklad (očkovací průkaz).

2. Ukončení docházky dětí

Zřizovatel (Obec Mariánské Radčice) může ukončit docházku do předškolního zařízení po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce v následujících případech:

a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší jak tři týdny,

b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz zařízení a jednání s ním nepřineslo očekávanou nápravu,

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v zařízení nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne jiný termín úhrady,

e) nemá-li dítě trvalý pobyt v Mariánských Radčicích a počet uchazečů z Mariánských Radčic přesahuje celkovou kapacitu zařízení. Tento bod neplatí v případě, že dítě v Mateřince plní povinné předškolní vzdělávání.

3. Provoz

Provozní doba Mateřinky je určena od **6:00 do 15:00** denně (mimo sobot, nedělí a státem vyhlášených svátků).

Příjem dětí je do 8:00. Příchod do Mateřinky je však nejpozději v 7:50.

Rodič či jím pověřený zástupce je při příchodu vždy povinen nahlásit, zda si dítě vyzvedne v poledne či odpoledne.

V poledne se děti vydávají od **11:30 do 12:00**.

Odpoledne se děti vydávají od **13:30 do 15:00**.

Zařízení se uzavírá po skončení ranního příjmu dětí v 8:00. Otevírá se vždy v době, kdy se vydávají děti.

Potřebují-li rodiče uvolnit dítě v průběhu dne (návštěva zubaře, lékaře, logopedie atd.), je třeba se předem domluvit s učitelkou.

Rodiče omlouvají nepřítomnost dětí na tentýž den osobně nebo telefonicky nejpozději do 8:00 hodin. Na následující dny mohou být děti omluveny osobně nebo telefonicky kdykoli v

průběhu dne.

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z §5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., pokud tak neučiní, učitelka jej telefonicky kontaktuje. Délka provozní doby zařízení je stanovena ve vnitřním řádu, se kterým jsou zák. zástupci seznámeni. Pokud se nedají kontaktovat rodiče, učitelka vyzkouší kontaktovat jinou pověřenou osobu (písemné pověření). Učitelka vykonává nad dítětem dohled do té doby, než se dítě předá. V případě, že se nepodaří kontaktovat nikoho, učitelka informuje zřizovatele. Ten musí kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) a Policii ČR. Tato situace se velmi uvážlivě posuzuje s ohledem na psychiku dítěte. Zákonnému zástupci vzniká podle Občanského zákoníku povinnost k úhradě vzniklé škody vůči zřizovateli. Škoda mu bude vyčíslena na základě vzniklé situace.

O odchodech dětí po skončení doby provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do Mateřinky.

Do zařízení přivádějí a odvádějí děti zákonní zástupci nebo jimi pověřený zástupce. Pokud se nechají rodiče zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři učitelce.

Termín a délka letního období, kdy bude Mateřinka zavřena, se oznamuje zákonným zástupcům **nejméně dva měsíce předem**, písemně, na informační tabuli. Rodiče budou informováni o nutných krocích, pokud budou žádat náhradní MŠ. Seznam MŠ, které budou moci děti navštěvovat v době uzavření Mateřinky, bude k doptání u učitelky. Místo v náhradní MŠ si rodiče zajišťují sami a včas s ohledem na termín vyřízení jejich žádosti o přijetí dítěte do náhradního zařízení.

Délka letního období, kdy bude Mateřinka zavřená, závisí mimo jiné na plánu a rozsahu plánované údržby a oprav zařízení. Může tedy být každý rok různě dlouhá.

4. Stravné a úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání se stanovuje na 100,- Kč pro všechny děti v Mateřince. Děti plnící v Mateřince povinné předškolní vzdělávání jsou od úplaty osvobozeny.

Celková částka za stravné a školné je vždy vyvěšena na nástěnce. Platba se provádí v hotovosti u učitelky vždy zpětně do 15. dne v měsíci, který následuje za vyúčtovaným měsícem.

5. Zdravotní péče

Při příjmu dětí provádí učitelka denně zdravotní filtr. Sleduje se, zda dítě nejeví příznaky určité nemoci, provádí se s rodiči pohovor o momentálním stavu dítěte, jeho chování doma. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování řádu.

Pokud se u dítěte projeví příznaky nemoci během dne, je dítě izolováno. Učitelka informuje rodiče, kteří si dítě ihned vyzvednou a zajistí lékařské ošetření.

V případě výskytu **vší – pedikulózy** (ale i jiných infekčních nemocí) v zařízení je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči. Učitelka informuje co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vší je povinnost rodičů, nikoliv učitelky. V případě dětí, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

Každý úraz je ihned ošetřen. Úrazy jsou zapsány do Knihy úrazů, která je uložena v lékárnice. Při rozsáhlejšímu úrazu je dítě okamžitě dopraveno k lékaři, učitelka je povinna se řídit nařízením ošetřujícího lékaře a informovat rodiče.

Zákonní zástupci jsou povinni dbát, aby děti do Mateřinky nenosily takové nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohli zapříčinit úraz dítěte i ostatních dětí.

Zlaté a stříbrné ozdoby dávají dětem rodiče na vlastní zodpovědnost, nelze zabránit jejich ztrátě či znehodnocení.

Výlety, exkurze školy

Během školního roku pořádá Mateřinka řadu výletů, návštěv a různých akcí. Během těchto akcí musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dítěte.

Učitelka vhodnou formou seznámí děti o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní.

Veškeré informace o připravovaných akcích v Mateřince jsou vždy oznamovány na nástěnce. Doporučujeme rodičům pravidelně nástěnku sledovat.

6. Uspořádání denních činností při vzdělávání dětí

6:00 – 8:30	Scházení dětí, ranní volná hra, pohybové aktivity, řízená zájmová aktivita, ranní cvičení, otužování, individuální či skupinové plnění cílených úkolů
8:30 – 9:00	Hygiena, dopolední přesnídávka
9:00 – 9:45	Dopolední integrovaná činnost (v příznivých měsících přenášení aktivit na zahradu)
9:45 – 10:55	Pobyť venku, vycházka, zahrada, plnění úkolů při pobytu venku. (Pobyť venku je přizpůsoben počasí a smogové situaci)
10:55 – 11:30	Hygiena, oběd
11:30 – 12:00	Vyzvedávání dětí, příprava na spánek
12:00 – 13:15	Spánek, klidové činnosti – dle potřeb dětí, protažení po odpočinku
13:15 – 15:00	Hygiena, odpolední svačina, odpolední aktivita, individuální či skupinová práce, rozcházení dětí. (v příznivých měsících přenášení aktivit na zahradu)

Uspořádání činností je rámcové s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím ve třídě. Časové intervaly jsou závazné při dodržování intervalu mezi jednotlivými jídlý.

Všechny činnosti a zejména dopolední integrovaná činnost vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro Mateřinku je k nahlédnutí u učitelky.

Co potřebuje dítě do Mateřinky

- bačkory (ne pantofle, nevhodné jsou bačkory se šněrováním)
- převlečení do třídy (tepláky, punčocháče,...)
- pyžamo (pokud dítě chodí spát)
- kartáček na zuby, pastu, vlastní hřeben
- oblečení na pobyt venku
- náhradní oblečení na převlečení

Všechny osobní věci musí být podepsané!

Denně kontrolujte, mají-li děti všechny věci v pořádku.

Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy, jiné na pobyt venku. Osobní věci se ukládají do přihrádky v šatně se značkou dítěte. Další osobní věci (lehátko, peřinky na spaní, ručník, ...) jsou také označeny touto značkou.

V Mariánských Radčicích dne 21.3.2017

Jaroslav Sikora
starosta obce